

Catre,

PRIMARIA COMUNEI SINMARTIN

CERERE
PENTRU REGULARIZAREA TAXEI PRIVIND
AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE SI AUTORIZATIA DE LUARE
IN FOLOSINTA

Subsemnatul/Firma _____

reprezentata de _____

posesor al BI/CI seria _____ nr _____ CNP/CUI _____
cu domiciliul/sediul in judetul _____ mun./oras/comuna _____

satul _____ cod postal _____ strada _____

nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ solicit, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 si Legii
nr.571/2003, pentru Autorizatia de construire nr. _____ din _____ pentru lucrarile de

executate in loc. _____ str. _____ nr. _____ cod _____ emisa de Primaria Comunei

Sinmartin, cu termenul de expirare la data de _____ regularizarea taxei si eliberarea Autorizatiei de luare in
folosinta.

Declar pe propria raspundere ca, valoarea reala a lucrarilor realizate pana la data expirarii autorizatiei de
construire, este de _____ lei.

Data

Semnatura

L.S.

Referat
privind documentatia necesara depunerii in vederea obtinerii formularului de regularizare
a taxei la AC(personae fizice) si a autorizatiei de luare in
folosinta

Beneficiar.....
Lucrare.....
Adresa lucrarii.....

Acestea sunt documentele necesare regularizarii taxei la autorizatia de construire emiterii autorizatiei de luare in folosinta conform art. 37 din legea 50/91 privind autorizarea lucrarilor de construire-republicata cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Formular cerere;

Carte de identitate;

Autorizatie de construire-copie;

Extras de carte funciara de data recenta-maxim 3 luni-copie;

Plan topo/cadastral cu viza OCPI,cu exceptia lucrarilor executate la apartamentele din blocurile de locuinte;

Plan de situatie intocmit,semnat si stampilat de topograf autorizat cu cladirea edificata in baza AC,cu distantele pana la limitele de proprietate,in cazul constructiilor notate in CF;

Referat proiectant din care rezulta ca s-a respectat proiectul de executie,precum si stadiul fizic al constructiei;

Memoriu de arhitectura de la D.T.A.C.

Piese desenate arhitectura cu viza spre neschimbare P.S.,anexe la AC;

Cate o poza pentru fiecare fatada (principala,laterala st.,laterala dr. si spate);

Proces verbal de receptie al lucrarilor

Documentatia a fost verificata de:.....

semnatura

-Poate fi inregistrata

-Nu poate fi inregistrata

Beneficiar.....