

PRIMARIA COMUNEI SINMARTIN
JUDETUL BIHOR
Tel/fax ;0259318003
e-mail : primaria@sanmartin.ro
Nr. 3959 din 30.05.2018

ANUNT CONCURS

Primăria Comunei Sinmartin , Județul Bihor, str. B-dul Felix nr. 105 – Sinmartin organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcție publice de execuție, vacante de:

Inspector , clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului de Evidenta Informatizata a Persoanei al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sinmartin , Judetul Bihor.

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDITII GENERALE

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII SPECIFICE

1. Inspector , clasa I, grad profesional principal – in cadrul , Serviciul de evidenta Informatizata a persoanei (1 post)

- studii universitare, respectiv superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 5 ani ;

II. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de catre candidati la Compartimentul resurse umane, din cadrul Primariei Comunei Sinmartin , in perioada ...06.06.2018-25.06.2018

Concursul contine 3 etape:

Selectia dosarelor de concurs, se va face in perioada ...26.06.2018-02.07.2018

Proba scrisa a concursului va avea loc in data de **10 iulie 2018** , ora **10⁰⁰**;

Interviul va avea loc in data de **12 iulie 2018** , ora **12⁰⁰**.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) Formular de inscriere, prevazut in Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008, (care se gaseste la Compartimentul Resurse umane, al Primariei Comunei Sinmartin);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (adeverința trebuie să fie întocmită în formatul standard prevăzut în Ordinul 192/2013; formularul de adeverință standard se găsește la Compartimentul Resurse umane,;

e) cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică (formularul declarației se găsește la Compartimentul Resurse umane,.

Nota: Documentele solicitate în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR
Laza Cristian



SECRETAR
Pacurar Claudiu

