

ANUNT CONCURS

**Primăria Comunei Sinmartin, cu sediul în Sinmartin Bd. Felix nr 105, organizează
concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice
de execuție vacante de inspector, studii S, grad profesional superior
din cadrul Compartimentului Urbanism**

Nr. înregistrare:
Data:

1508/30.01.2019

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă: **04.03.2019, ora 10⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Sinmartin;
- Proba interviu: **07.03.2019, ora 10⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Sinmartin;
- Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Comunei Sinmartin-la secretariatul concursului, în perioada **29.01.2019-18.02.2019**, conform art. 49 alin. (1) coroborat cu art. 156 alin (4) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r2) cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Inspector, studii S, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Urbanism:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitectura;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, de minim 7 ani;

În vederea participării la concurs, candidații se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Sinmartin, în perioada, **29.01.2019-18.02.2019** cu următoarele acte:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adevărții care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adevărta care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

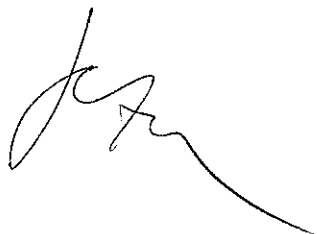
Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de originale.

Bibliografie:

- **Legea 188/1999** (republicată 2) privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea 7/2004**(republicată) privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
 - **Constituția României**, revizuită;
 - **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții ,republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și a Locuinței nr 839/2009** pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
 - Cap. I – Dispoziții generale , Secțiunea 4 – legalitatea executării lucrărilor de construcții ;
 - Cap. II – documentele autorizării , Secțiunea 1 – Documente necesare eliberării certificatului de urbanism și autorizatiei de construcție ,
- LEGEA 350/2001 – privind amenajarea teritoriului și urbanism**
- Cap. III – Atribuții ale administrației publice ;
 - Secțiunea a -3 a Atribuțiile autorităților administrației publice locale
 - Cap. IV – Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism

Relații suplimentare se pot obține la sediul autorității publice.

**PRIMAR,
Laza Cristian**



**SECRETAR,
Pacurar Claudiu Florin**

